

2016

Catalogue des formations




COLLÈGE DOCTORAL LANGUEDOC-ROUSSILLON
COMUE-Languedoc-Roussillon Universités



Table des matières

Le Collège Doctoral,.....	3
POURQUOI une OFFRE de FORMATIONS ?	4
Chiffres clés.....	4
► Inscription.....	5
► Validation votre participation	5
► Annulation de votre participation.....	5
Durée des formations	6
Catégorie Méthodes, outils, langages.....	8
FLE - Français Langue Étrangère 2016.....	9
Anglais préparation TOEIC doctorants en 3ème année.....	10
Auto-défense mathématique pour non mathématiciens	11
Bien commencer avec R	12
Comment activer et développer son réseau.....	13
Communiquer auprès des recruteurs : Marketing de soi, entretiens de recrutement	14
Conduite de réunion : Réunion dynamique et synthétique	15
Confiance et estime de soi	16
Dealing with scientific literature : efficient reading and good note taking habits	17
Deliver presentations to a non-scientific audience	18
Dépôt électronique de la thèse : présentation générale et aspects juridiques	19
Développer une meilleure confiance en soi	20
Effective and speed	21
Gestion de conflits interpersonnel et d'équipe.....	22
Initiation aux outils pédagogiques pour l'enseignement universitaire	23
Lecture rapide et efficace	24
Les ONG, Associations Comment les aborder ?	25
Maîtriser les outils essentiels du management	26
Mieux s'organiser pour réussir son doctorat	27
Pédagogie universitaire Ingénierie pédagogique, Groupe et relation pédagogique, Analyse de l'activité	28
Pitch et Pecha Kucha	29
Pour des visuels de présentation orale pertinents et percutants	30
Pour une affirmation positive & une communication orale de qualité.....	31
Prise de parole en public, pédagogie interactive N1	32
Prise de parole en public pédagogie interactive N2	32

Professional conversations and presentations	33
Recherche de financement pour la thèse et le premier Post-Doc	34
Rédiger et exposer ses travaux de thèses	35
Réussir à bien rédiger une note de synthèse.....	36
Start with R.....	1
Statistiques appliquées à la réalisation d'enquêtes	2
Utiliser et améliorer ses outils pour se former.....	3
Writing a scientific paper step by step.....	4
Catégorie Ouverture scientifique et culturelle	5
Medias & pseudosciences : quand la science se met en scène	6
Vulgarisation scientifique écrite : technique et pratique avec publication.....	7
Vulgarisation scientifique écrite : technique et pratique avec publication sur ShakePeers	
	8
Catégorie Insertion professionnelle	9
Affiner ou confirmer son projet professionnel, Suivi individualisé (coaching)	10
Auto entrepreneur	11
Découvrir, exprimer et valoriser vos acquis	12
Développer une culture managériale et cerner son profil de manager	13
Garantir son employabilité : outils et Conseils.....	14
Gestion du stress : adopter un comportement gagnant.....	15
Identifier vos compétences et les transformer en offre de services.....	16
Initiation à la culture économique de l'entreprise	17
La thèse dans le cadre d'un projet professionnel	18
Les bases de la création d'entreprise.....	19
Les nouveaux outils et métiers de l'Innovation et de la Recherche.....	20
Préparation à la recherche d'emploi.....	21
Setting up and managing scientific collaborations	22
Trouver un emploi en entreprise après une thèse	23
Valorisation des compétences: ' Le Nouveau Chapitre de la Thèse®'	24

Le Collège Doctoral, créé en décembre 2012, est une structure de la Communauté d'Universités et d'Établissements du Languedoc Roussillon (COMUE Languedoc Roussillon Universités) qui regroupe toutes les écoles doctorales des établissements suivants :

- ✚ Université Montpellier
- ✚ Université Montpellier 3 Paul Valéry
- ✚ Université de Perpignan Via Domitia
- ✚ Université de Nîmes
- ✚ SupAgro Montpellier
- ✚ Ecole Nationale Supérieure de Chimie de Montpellier
- ✚ Ecole des Mines d'Alès

Il est constitué de 12 écoles doctorales en Sciences Humaines et Sociales, Sciences et Technologies Expérimentales, Sciences de la Vie et de la Santé, ce qui représente environ 3300 doctorant-e-s.

C'est essentiellement un lieu de concertation et de coopération pour la formation doctorale qui permet le dialogue entre les écoles doctorales et les établissements sur les points ci-dessous :

- Coordination des procédures d'inscription, réinscription, soutenances
- Couverture unique de thèse
- Charte commune des thèses à l'étude
- Organisation de 90 formations transversales à destination de tous les doctorant-e-s concernant les méthodes, outils et langages, l'insertion professionnelle et l'ouverture scientifique et culturelle..
- Accueil et formations pour les étudiant-e-s étranger-e-s
- Organisation d'événements pour les doctorant-e-s et docteurs
- Contribution au suivi des docteurs

Le Collège Doctoral bénéficie de l'expérience acquise depuis de nombreuses années en matière de formations et d'aide à l'insertion professionnelle des doctorant(e)s. Il organise très régulièrement des événements centrés sur les capacités d'innovation et de création des futurs ou jeunes docteurs ainsi que sur leurs compétences à travailler en équipe pluridisciplinaire.

Il est possible de consulter l'ensemble des activités du collège doctoral et de s'inscrire aux formations transversales présentées dans le catalogue ci-dessous à partir du site web du collège :

<http://collegedoctoral.languedoc-roussillon-universites.fr/>

POURQUOI une OFFRE de FORMATIONS ?

Tout au long de leur thèse, toutes et tous les doctorant-e-s du territoire français bénéficient d'une large offre de formations : formations disciplinaires dispensées par chaque école doctorale et formations transversales proposées notamment par les Collèges doctoraux. Ainsi, au cours de la thèse, chacun ou chacune d'entre vous devra choisir plusieurs formations au sein des catalogues de formations à visée soit disciplinaires soit transversales et s'y inscrire.

Ces formations représentent un vrai plus pour la poursuite de carrière et ne doivent pas être considérées comme une formalité administrative à remplir. Le parcours de formation demandé dépend d'abord de votre école doctorale de rattachement. Il vous faut consulter le site web de cette école ou vous renseigner auprès d'elle afin de prendre connaissance du règlement relatif à la validation des formations.

En plus de ces formations disciplinaires et spécifiques à chaque école doctorale, le Collège doctoral « Languedoc Roussillon Universités » vous propose une offre diversifiée de formations complémentaires. Elles visent à renforcer vos compétences et à vous accompagner dans votre poursuite de carrière tout au long de la thèse. Il s'agit donc de vous préparer à votre avenir professionnel, dans le domaine académique comme dans le domaine socio-économique. Cet objectif conduit le collège doctoral à proposer des formations très diverses vous permettant de construire avec profit un parcours personnalisé et bien adapté.

Chiffres clés

Chaque année :

- ✚ 180 jours de formations
- ✚ 1500 Doctorants formés
- ✚ 90 Formations proposées

Ces formations sont organisées autour de 3 thèmes :

- ✚ Insertion professionnelle
- ✚ Méthodes, outils, langages
- ✚ Ouverture scientifique et culturelle

Toutes les formations sont ouvertes et gratuites, accessibles à tous les doctorant-e-s du Languedoc Roussillon (formations financées par les établissements d'enseignement supérieur, les écoles doctorales, le Collège Doctoral et des collectivités territoriales).

Chacun ou chacune d'entre vous a besoin de se former mais vos besoins sont souvent différents. Il est alors essentiel de choisir des formations adaptées au contenu de votre projet de recherche et à la maturation de votre projet professionnel.

Les doctorant-e-s sont invité-e-s à élaborer un « Plan de formation » sur les 3 années de la thèse en concertation avec leur directeur de thèse.

► Inscription

La demande d'inscription à ces formations s'effectue à partir de son compte 'ADUM' :
Si vous n'avez pas encore de compte, vous pouvez en créer un via le site du collège doctoral
Rubrique « LA THESE » → Espace personnel ou en bas du descriptif de la formation.

Un fois votre compte activé

- ✚ Connectez-vous avec vos identifiants obtenus lors de la création de votre compte
- ✚ Sélectionnez la formation de votre choix (attention à ne pas vous inscrire plusieurs fois à la même formation), consultez sa fiche descriptive et inscrivez-vous. (*En bas du descriptif*)
- ✚ Téléchargez le bulletin d'inscription, faites le signer par votre directeur de thèse, signez le et transmettez le sans attendre scanné par mail au collège doctoral.
- ✚ Vous recevrez la confirmation de votre inscription par courriel. Celle-ci sera accompagnée d'une convocation précisant la date, le lieu et les horaires, pensez à noter les dates dans votre agenda.

Attention ! Sans réception de ce courriel de confirmation, vous n'êtes pas admis sur la formation.

► Validation votre participation

Elle se fait automatiquement sur la base de la participation. Lors de la formation, vous devez penser à signer la feuille d'émargement.

A l'issue de la formation vous devrez renseigner le questionnaire d'évaluation en ligne dès réception du mail avec le lien pour y accéder.

Vos participations aux formations seront directement ajoutées dans votre compte 'ADUM', vous pourrez y télécharger un récapitulatif de vos participations.

► Annulation de votre participation

Si un empêchement majeur ne vous permet pas d'être présent, vous devez le signaler par courriel collegedoctoral@pres-sudedfrance.fr - **au plus tard 10 jours** avant le début de la formation afin de nous permettre d'accepter d'autres doctorants.

En l'absence de justification, votre absence vous pénalisera pour obtenir l'autorisation d'inscription pour vos demandes futures.

Il est rappelé que :

- ✚ Le fait de vous inscrire vous engage à participer à la totalité de la formation.
- ✚ Si toutefois des circonstances exceptionnelles ne vous permettraient pas d'y participer, vous devez prévenir dès que possible le responsable du cours.

Un cours pourra ne pas être validé en cas d'absences non excusées.

Durée des formations

Méthodes, outils, langages

- FLE - Français Langue Étrangère 2016 (30 heures)
- Anglais préparation TOEIC doctorants en 3ème année (21 heures)
- Auto-défense mathématique pour non mathématiciens (12 heures)
- Bien commencer avec R (18 heures)
- Comment activer et développer son réseau. (14 heures)
- Communiquer auprès des recruteurs : Marketing de soi, entretiens de recrutement (14 heures)
- Conduite de réunion : réunion dynamique et synthétique (14 heures)
- Confiance et estime de soi (25 heures)
- Dealing with scientific literature : efficient reading and good note taking habits (20 heures)
- Deliver presentations to a non-scientific audience (14 heures)
- Dépôt électronique de la thèse : présentation générale et aspects juridiques (3 heures)
- Développer une meilleure confiance en soi (14 heures)
- Effective and speed reading (21 heures)
- Gestion de conflits interpersonnel et d'équipe (14 heures)
- Initiation aux outils pédagogiques pour l'enseignement universitaire (20 heures)
- Lecture rapide et efficace (21 heures)
- Les ONG, Associations Comment les aborder ? (3 heures)
- Maîtriser les outils essentiels du management (14 heures)
- Mieux s'organiser pour réussir son doctorat (21 heures)
- Pédagogie universitaire Ingénierie pédagogique, Groupe et relation pédagogique, Analyse de l'activité (27 heures)
- Pitch et Pecha Kucha (7 heures)
- Pour des visuels de présentation orale pertinents et percutants (7 heures)
- Pour une affirmation positive & une communication orale de qualité (14 heures)
- Prise de parole en public pédagogie interactive niveau 2 (7 heures)
- Prise de parole en public, pédagogie interactive niveau 1 (21 heures)
- Professional conversations and presentations (21 heures)
- Recherche de financement pour la thèse et le premier Post-Doc (9 heures)
- Rédiger et exposer ses travaux de thèses (6 heures)
- Réussir à bien rédiger une note de synthèse (14 heures)

- Start with R (18 heures)
- Statistiques appliquées à la réalisation d'enquêtes (4 heures)
- Utiliser et améliorer ses outils pour se former (25 heures)
- Writing a scientific paper step by step (20 heures)

Ouverture scientifique et culturelle

- Medias & pseudosciences : quand la science se met en scène (18 heures)
- Vulgarisation scientifique écrite : technique et pratique avec publication (20 heures)
- Vulgarisation scientifique écrite : technique et pratique avec publication sur ShakePeers (20 heures)

Insertion professionnelle

- Affiner ou confirmer son projet professionnel, Suivi individualisé (coaching) (4 heures)
 - Auto entrepreneur (3 heures)
 - Découvrir, exprimer et valoriser vos acquis (14 heures)
 - Développer une culture managériale et cerner son profil de manager (14 heures)
 - Garantir son employabilité : outils et Conseils (14 heures)
 - Gestion du stress : adopter un comportement gagnant (7 heures)
 - Identifier vos compétences et les transformer en offre de services (7 heures)
 - Initiation à la culture économique de l'entreprise (7 heures)
 - La thèse dans le cadre d'un projet professionnel (8 heures)
 - Les bases de la création d'entreprise (7 heures)
 - Les nouveaux outils et métiers de l'Innovation et de la Recherche (20 heures)
 - Préparation à la recherche d'emploi (25 heures)
 - Setting up and managing scientific collaborations (7 heures)
 - Trouver un emploi en entreprise après une thèse (7 heures)
 - Valorisation des compétences: ' Le Nouveau Chapitre de la Thèse® ' (25 heures)
 - Doctoriales®
-

Catégorie Méthodes, outils, langages

FLE - Français Langue Étrangère 2016

Lieu : Université de Montpellier , Département des Langues Bâtiment 5

Langue de l'intervention : français

Equipe pédagogique : Département des Langues Université de Montpellier

Pré requis :

A preliminary test will assess the candidates' level in order to set up a one level group. Self-access study may be suggested to non selected students to tailor their needs.

Un test préalable sera effectué. Il permettra de sélectionner les candidats en fonction de leur niveau et de constituer des groupes homogènes. Des cours en auto-formation au SCEL pourront être proposés aux étudiants non retenus.

Mots clés :

Apprentissage de la langue écrite et orale, Français Langue Etrangère /Written and Spoken skills, French as a Foreign Language

Objectifs :

This course targets the miscellaneous skills required to write and speak French at a doctoral level ; it focuses on linking words and grammar. As a native speaker, the teacher will use a wide range of documents thus enabling the students to get a grip on the background of their host country.

Ce cours intègre les différentes compétences nécessaires pour maîtriser la langue écrite et orale au niveau doctoral ; l'accent est plus particulièrement mis sur l'articulation du discours et le renforcement grammatical. L'enseignant(e) de langue maternelle française établit la progression à partir de supports qui permettent aux étudiants de mieux comprendre la culture de leur pays d'accueil.

Programme :

Collège Doctoral is opening an group for foreign students (48 students) level A0 à B2 who would like to attend French classes. If you are interested, please sign up on the Collège Doctoral website

A PLACEMENT TEST (to determine your level in French) Online (Moodle) will be open, allowing the first division level groups.

In addition to this online test, a positioning test-face consisting of a rapid assessment of oral skills of students, to ensure the most reliable distribution by skill levels. Students will be called for every 50 based on their test results online

Anglais préparation TOEIC doctorants en 3ème année

Lieu : Université Montpellier 2, département des langues Bâtiment 5

Langue de l'intervention : anglais

Pré requis :

Une sélection des candidats sera effectuée, (durée: 3h avec correction écrit) avant inscription définitive aux cours de préparation, par un pré-test organisé par le département des langues de l'UM et par une sélection sur les motivations qui vous incitent à vous inscrire à cet examen.

Une note supérieure à 700 doit être obtenue lors du pré test.

Pour les doctorants sélectionnés, l'enseignante remettra le booklet avec le vocabulaire et la grammaire à travailler pour septembre

Durée de 6 séances de 3h = total 7x3h = 21h.

Mots clés :

TOEIC anglais

Objectifs :

Préparer le doctorant au passage de l'examen.

Programme :

- 1-Passage du test qui permettra d'évaluer le niveau du doctorant.
- 2- Les doctorants ayant obtenus plus de 700 points pourront suivre les 18 heures de cours de préparation.

Le passage de l'examen du TOEIC n'est pas inclus dans cette formation.

Auto-défense mathématique pour non mathématiciens

Langue de l'intervention : français

Equipe pédagogique :

Guillemette Reviron, docteur en mathématiques, Collectif de Recherche Transdisciplinaire Esprit Critique & Sciences (Université de Grenoble) <http://www.cortecs.org>

Objectifs :

- Pointer les limites de nos intuitions sur le hasard et les statistiques
- Présenter une boîte à outils pour repérer les biais les plus courants sur les données chiffrées ou statistiques
- Prendre conscience de la nécessité d'enseigner les biais argumentatifs chiffrés
- Questionner le recours, lorsqu'il est abusif, à des concepts mathématiques dans certains articles de sciences humaines

Programme :

Jour 1 matin : Outillage

- Présentation des enjeux
- Biais méthodologiques (variables ambiguës, tri sélectif des données, valeurs absolue/relative déconnectées...)
- Biais cognitifs (surévaluation des très petites probabilités, effet rateau, probabilités conditionnelles inversées, petites augmentations successives, effet Pangloss et règle de l'étonnement...)

Jour 1 après midi Analyse d'exemples de dévoiement des chiffres

- dans le paranormal
- dans les scénarii conspirationnistes
- dans les scénarii créationnistes

Jour 2 matin : Analyse d'exemples de dévoiement des chiffres

- en santé
- en sciences politiques et économiques

Jour 2 après-midi : Présentation des travaux des doctorants

Bien commencer avec R

Langue de l'intervention : français

Equipe pédagogique :

Vincent Bonhomme

- Docteur en écologie évolutive
- Post-doctorate Research Assistant à la School of Mathematics and Statistics, Sheffield, UK.
- Chercheur associé à l'UMR CBAE, Montpellier, France.
- Fondateur de Plumel! et coPrésident de ShakePeers, vulgarisation scientifique libre et collaborative

Mots clés :

Statistique, open-source

Objectifs :

- • Acquérir, approfondir et pratiquer les techniques et logiques d'analyse statistique en utilisant R
- • Devenir autonome pour l'écriture de scripts d'analyse et la recherche d'information
- • Acquérir des notions de programmation statistique et graphique.

Programme :

Être autonome en analyse statistique est plus qu'un enjeu pour le monde de la recherche, c'est une liberté fondamentale du scientifique.

(www.r-project.org) est l'environnement leader de programmation statistique et graphique open-source.

Cette formation est basée sur l'échange et la pratique. Nous aborderons ensemble les bases des statistiques via une familiarisation avec R, son environnement de travail et de développement, ses logiques. Des exercices collectifs et individuels, sur les données des participants, illustreront les forces de R. Nous aborderons des éléments de programmation statistique et graphique.

À l'issue de cette formation, chaque participant se verra remettre un support de formation complet et sera autonome pour réaliser ses analyses, structurer ses scripts et, au besoin, savoir comment résoudre ses problèmes.

Comment activer et développer son réseau.

Langue de l'intervention : français

Equipe pédagogique :

Delphine Bahri

Mots clés :

Enquête professionnelle, prospection, interview, carte professionnelle, réseau professionnel, relation, partenariat, systémique

Objectifs :

Permet de réfléchir à ses singularités;

Apprendre à mieux cibler ses interlocuteurs,

Activer un réseau

Décrocher un emploi avec ses relations grâce à la méthodologie des stratégies de réseaux.

Programme :

Première journée : Méthodologie et outils propres au réseau.

L'objectif est de démontrer l'intérêt d'une telle démarche dans le cadre d'une dynamique de recherche d'emploi et de lever les freins.

Deuxième journée : Exercices de mise en situation avec les participants.

Prise de conscience de l'importance d'une telle démarche dans le cadre de son insertion professionnelle efficace.

Communiquer auprès des recruteurs : Marketing de soi, entretiens de recrutement

Langue de l'intervention : français

Equipe pédagogique :

Nathalie CAMUS

Mots clés :

valorisation de son profil , entretien de recrutement individuel et collectif, compétences sociales, communication, constitution d'un réseau, Viadeo, LinkedIn, marketing de soi, e-portfolio, profil de poste, pouvoir de conviction.

Objectifs :

identifier les différents supports de communication pour se faire connaître des recruteurs,

savoir utiliser les réseaux sociaux (mode de communication et de recrutement devenu incontournable),

concevoir des outils de marketing de soi, savoir préparer et réussir un entretien de recrutement,

développer son pouvoir de conviction face à un recruteur.

Programme :

Appréhender les outils de marketing de soi pour promouvoir votre profil (e-portfolio, cartes de visites, utilisation de Viadeo et linkedin etc.)

Comprendre les règles et critères de sélection d'un candidat lors d'un entretien de recrutement.

Cerner les compétences et comportements recherchés chez les cadres

Connaître les outils de sélection (tests de personnalité, psycho-techniques, tests in basket, assesment center etc.)

Se familiariser avec les différentes phases de l'entretien individuel

Déjouer les questions pièges

S'exercer à l'entretien collectif (jeu de rôle) et en comprendre les enjeux

Evaluer votre capacité à développer des compétences sociales (mises en situation)

Simulations d'entretiens individuels de recrutement : chaque simulation est suivie d'un débriefing pour vous aider à repérer votre style de fonctionnement ainsi que vos forces et faiblesses.

Acquis à la fin de la formation :

Vous saurez concevoir vos profils sur Viadeo, LinkedIn et exploiter les réseaux sociaux pour vous faire connaître et valoriser votre profil. Vous aurez compris pourquoi et comment utiliser les différents outils de marketing de soi. Vous aurez acquis des astuces et techniques pour réussir vos entretiens de recrutement et avoir de l'impact.

Conduite de réunion : Réunion dynamique et synthétique

Langue de l'intervention : français

Equipe pédagogique :

Marc Dumas - MD Performances

Objectifs :

Cette formation conduite de réunion permettra aux participants de :

- - Préparer pour ne pas se laisser déborder
- - Clarifier l'objectif pour ne pas se perdre
- - Construire les messages pour ne pas être confus
- - Soigner l'introduction, le plan, la conclusion pour savoir où aller
- - Structurer pour tenir les délais promis
- - Favoriser et maîtriser les échanges Organiser une réunion.

Programme :

- ✚ préparation d'une réunion
- ✚ déroulement de la réunion
- ✚ essais pour devenir synthétique, direct et précis
- ✚ les comportements physiques
- ✚ Optimisation de la communication verbale et non verbale
- ✚ les situations délicates et conflictuelles
- ✚ analyse des réunions
- ✚ mises en situations de réunions, de groupes de travail préparés
- ✚ Débriefings - Définition des voies de progrès pour chaque stagiaire
- ✚ Bilan et clôture de la formation

Confiance et estime de soi

Langue de l'intervention : français

Equipe pédagogique :

Aformatys Conseil Nathalie Berda

Mots clés :

Confiance en soi - Estime de soi - Affirmation de soi - Image de soi - Position de vie - Savoir s'affirmer
- Oser

Objectifs :

Comprendre, évaluer et améliorer l'estime de soi

Programme :

L'estime de soi, qu'est-ce que c'est ?

Tests et exercices

Comment augmenter l'estime et la confiance en soi ?

- Réflexions et échanges en groupe
- Critères de valeurs
- Stratégies de changement
- Développer l'autodiscipline
- Développer une communication positive et pratiquer l'écoute active
- Aimer ce que l'on a d'unique
- Évaluez vos progrès

Dealing with scientific literature : efficient reading and good note taking habits

Langue de l'intervention : anglais

Equipe pédagogique :

Martha Boeglin

Pré requis :

Level: at least TOEIC 1

Mots clés :

Focusing your research - Organising your reading- Taking notes efficiently - Managing your time

Objectifs :

Efficiently organising a research project - Time management - Improving reading speed and efficiency - Quickly identifying and understanding relevant information in a scientific text - Memorising and summarising key information - Increasing the scientific vocabulary

Programme :

Preparing a research project means managing a large quantity of information. How to choose what to read? How to focus on the essentials? How to increase your reading speed? How to memorize what you read?

This workshop offers ways to get good working habits from the beginning.

This workshop is specially designed for non-native speakers. It will be run in English. A GOOD LEVEL OF UNDERSTANDING AND SPEAKING IS REQUIRED.

Starting off on the right foot

Becoming an active reader

Reading with pen in hand

Being an active reader

Duration: 20 hours + 5 hours homework

Deliver presentations to a non-scientific audience

Langue de l'intervention : anglais

Equipe pédagogique :

David Karlin

Pré requis :

to have the B1 level in English of the Cadre européen commun de référence pour les langues (CECR, www.ciel-strasbourg.org/niveau_b1.html).

Objectifs :

- Knowing the most common expectations of non-scientific audiences
- Presenting a clear message
- Adapting your message to the audience and to the allotted time frame
- Explaining complex subjects using visual aids
- Responding to questions from the audience
- Enjoying the presentation process

General objective: learn how to deliver presentations to a non-scientific audience.

The emphasis will be on ... having fun in the process, because if you are enjoying yourself, so will the audience.

Programme :

As a PhD student, you increasingly have the opportunity to present your research to lay audiences. This brings many benefits: gain some perspective on your work, learn to explain your work more clearly, have the opportunity to find sponsors or partners... However, during your PhD, you may have lost touch with the public's concerns, often without noticing it. This training course is an occasion to remember what it's like to be a non-scientist, and to learn to present your work accordingly.

Dépôt électronique de la thèse : présentation générale et aspects juridiques

Langue de l'intervention : français

Equipe pédagogique :
BIU Montpellier

Objectifs :

- Connaître les principes et les enjeux du dépôt électronique des thèses dans les établissements de Montpellier
- Maîtriser les modalités de ce dépôt sous ses différents aspects
- Sensibilisation à la valorisation de la recherche et à la diffusion de l'Information Scientifique et Technique sous forme numérique

Informé le doctorant sur les questions suivantes :

- Peut-il utiliser pour les besoins de son travail de thèse les productions antérieures d'autres auteurs, qu'elles soient scientifiques, littéraires ou artistiques ?
- Comment et dans quelle mesure ces informations peuvent-elles être intégrées et reproduites dans le travail du doctorant ?
- Quels sont les droits dont dispose le doctorant sur sa propre production une fois la thèse achevée et soutenue ?

Programme :

Principes du dépôt électronique des thèses :

- A Montpellier et ailleurs
- Le circuit : Etapes administratives, calendrier et procédure de dépôt
- Structure éditoriale et consignes formelles
- Aspects juridiques de la diffusion : précautions de rédaction et contractualisation
- Le signalement et la diffusion
- Les enjeux de la diffusion de l'IST et la valorisation de la recherche
- Aspects juridiques de la diffusion : précautions de rédaction et contractualisation
- Principes du droit d'auteur adaptés à la problématique de la thèse électronique

Cas pratiques sur la base d'échanges personnalisés

Développer une meilleure confiance en soi

Langue de l'intervention : français

Equipe pédagogique :

Nathalie CAMUS

Mots clés :

Estime de soi, valorisation de son potentiel, stress, jugement, communication interpersonnelle, conscience de soi, valeurs, croyances, MBTI, personnalité, assurance, introspection, atouts.

Objectifs :

Détecter les déficits de confiance en soi et en mesurer les conséquences pour vous et votre entourage. Renforcer l'estime de soi à travers une prise de conscience de vos atouts et la maîtrise des techniques de développement personnel.

Acquérir des astuces pour vous montrer plus sûr de vous.

Programme :

Confiance en soi et estime de soi : origines et manifestations

Analyse des situations difficiles amenant à une diminution de l'estime de soi

- Quelles conséquences produit un déficit de confiance en soi ?
- Comment s'en protéger et éviter le cercle vicieux généré ?
- Comment gagner plus de confiance en soi ?
- Quelles solutions ? Pour quelle efficacité ?

Etablir les bases de votre singularité et cerner vos points forts (valeurs, motivations, traits de personnalité évalués à travers des tests).

Découvrir votre profil psychologique avec le MBTI

Capitaliser sur des expériences positives (outils d'autodiagnostic)

Comment se montrer sûr de soi y compris dans des situations jugées difficiles (à cause du stress, de la pression, du jugement à travers le regard de l'autre etc.) : mise en situation avec un retour personnalisé sur vos points forts et axes de progression

Acquis à l'issue de la formation

vous aurez acquis une meilleure compréhension des causes génératrices d'un manque de confiance en soi et identifier les vôtres. Grâce aux tests et grilles d'analyse vous aurez acquis une meilleure connaissance de vos traits de personnalité, qualités et atouts générateur de confiance en soi. Vous saurez utiliser certains leviers pour vous montrer plus sûr de vous et valoriser vos atouts pour gagner plus de confiance en vous.

Effective and speed

Langue de l'intervention : anglais

Equipe pédagogique :

Ray Horn

Objectifs :

- Analysing individual reading habits, discovering how information is understood and assimilated, developing personal objectives. The method is applicable to all kinds of texts.
- Acquiring a more rigorous methodology and an efficient, fluid reading practice in order to increase one's personal potential in terms of quantity (number of signs read) and quality (deciphering, analysing and memorising...).
- Increasing reading capacity in order to focus more efficiently, by acquiring the best adapted pedagogical tools for the optimisation of technical and professional but also personal written documents.

Programme :

Individual balance and personal progression table.

- o - Theoretical aspects of reading strategies and mechanisms.
- o - Practical, progressive and controlled exercises in order to obtain a longlasting
- o increase of the reading capacity, with literary or technical documents.
- o - Evaluation test and examination.

Gestion de conflits interpersonnel et d'équipe

Langue de l'intervention : français

Equipe pédagogique :

Nathalie CAMUS est Consultante-Formatrice en Ressources Humaines et Communication, Spécialisée dans l'accompagnement professionnel et personnel. Mentor pour le Nouveau Chapitre de la Thèse. Activités menées en tant que manager d'équipe, coach, formatrice en communication et développement personnel. Expérience de 15 ans dans le domaine. www.nathalie-camus.com

Mots clés :

Stratégie de résolution de conflits, pouvoir, management d'équipe, relations hiérarchiques, négociation, pression professionnelle, comportements préventifs, jeux psychologiques, manipulation, croyances, communication interpersonnelle, autorité

Objectifs :

Identifier les situations amenant au conflit, en comprendre les origines et les conséquences. Cerner son mode de fonctionnement dans ces situations et définir une stratégie pour parvenir à des relations positives afin d'améliorer bien être et efficacité dans le travail. Maîtriser son mode de relation à autrui. Gérer des conflits au sein d'une équipe en tant que manager

Programme :

Gestion des conflits

- *Origines, causes et manifestation des conflits
- *Auto diagnostic de votre style de gestion des conflits
- *Identification et analyse des situations conflictuelles professionnelles vécues
- *Les conflits interpersonnels et les jeux psychologiques
- *Les conflits organisationnels et d'équipe (étude de cas professionnels)
- * Méthodologie de résolution de conflit (mises en situation et conseils personnalisés en fonction des problématiques et difficultés présentées)

Mise en place des comportements préventifs du conflit

- *Transformer ses croyances (exercices d'application pratique)
- *Établir des relations interpersonnelles positives
- *Utiliser ses ressources et compétences sociales
- *Créer un contexte professionnel favorable
- *Désamorcer les tensions internes

Acquis à la fin de la formation :

Vous serez en mesure de détecter et de mieux gérer les situations génératrices de conflit. La prise de recul et l'analyse de vos situations professionnelles pendant la formation vous auront permis d'acquérir une plus grande confiance en vous dans ce type de situation et d'être dans une démarche positive et constructive, génératrice d'efficacité et d'évolution professionnelle. Vous serez capable en tant que manager de mettre en place des solutions pour anticiper et/ou gérer les conflits au sein de votre équipe.

Initiation aux outils pédagogiques pour l'enseignement universitaire

Langue de l'intervention : français

Equipe pédagogique :

Sébastien BALME

Objectifs :

L'objectif général de la formation est de donner aux doctorants une première approche de la pédagogie et des outils pour l'enseignement universitaire.

Objectifs pédagogiques

- Définir les outils pédagogiques
- Identifier les pratiques d'enseignement
- Appliquer des outils pédagogiques
- Analyser sa pratique d'enseignant

Programme :

Les différentes méthodes d'apprentissage

Motivation et connaissance du public étudiant des étudiants

Feed-Back

Le travail en groupe

Les objectifs pédagogiques

Planification d'un enseignement

L'évaluation des étudiant

Lecture rapide et efficace

Langue de l'intervention : français

Objectifs :

Augmenter la puissance de lecture pour avoir l'esprit dégagé, grâce à l'acquisition des outils pédagogiques adaptés à l'optimisation des lectures professionnelles, mais aussi personnelles

Acquérir une plus grande rigueur méthodologique et une pratique de la lecture efficace et fluide, pour développer le potentiel personnel en quantité (nombre de signes lus) et en qualité (décryptage, analyse, mémorisation)

Programme :

Avec le développement de l'Internet et des médias en général, la somme d'informations à laquelle les professionnels sont confrontés augmente sans cesse.

La lecture rapide permet de faire face à cette évolution. Toutefois, il ne s'agit ni d'une lecture superficielle ni d'une lecture en diagonale, mais d'une pratique plus efficace qui vise également une meilleure compréhension et une meilleure mémorisation.

En accroissant progressivement sa vitesse, l'apprenant va comprendre comment passer d'une lecture souvent passive à une lecture active, particulièrement adaptée à la prise d'informations dans la documentation professionnelle ou la presse.

Bilan individuel et grille personnelle de progression.

Apports théoriques sur les mécanismes et les stratégies de lecture.

Exercices pratiques, progressifs et contrôlés pour un accroissement durable de la puissance de lecture, sur des textes littéraires ou techniques.

Tests d'évaluation et de contrôle.

Les ONG, Associations Comment les aborder ?

Langue de l'intervention : français

Equipe pédagogique :

Temps Fort Conseil - Formation. Jean-louis Boussagol

Objectifs :

Comprendre les modalités et dispositifs de recrutement des ONG et autres structures publics et para publics

Programme :

Présentation des structures

- Les différents métiers au sein de ces structures
- Les moyens d'accès aux informations sur celles-ci
- Les différents statuts et contrats d'embauche : VIE, vacations, auto entrepreneur...
- Les démarches pour envoyer des candidatures ou répondre à des annonces

Maîtriser les outils essentiels du management

Langue de l'intervention : français

Equipe pédagogique :

Nathalie CAMUS

Mots clés :

recruter, déléguer, évaluer, entretien annuel dévaluation, organisation et animation de réunion, fiche de poste, profil de poste, analyse des compétences, GPEC, gestion des ressources humaines.

Objectifs :

Maîtriser les outils essentiels du management pour être capable de manager une équipe.

Programme :

Déléguer

Les enjeux et l'utilité d'une délégation réussie

Préparer l'entretien de délégation et mettre en place les clefs du succès simulations

Recruter ses collaborateurs

Un outil incontournable : la fiche de poste

Les phases du recrutement et les supports utilisés

Mise en application : élaboration de vos grilles de poste avec le profil correspondant

Evaluer son équipe

Les enjeux pour l'évalué et l'évaluateur

Mettre en place et assurer l'entretien dévaluation annuel

Simulations d'entretiens dévaluation

Organiser et animer une réunion

Réussir une réunion : les clefs du succès (organisation, animation et suivi)

Quel animateur êtes-vous ?

Techniques et astuces pour éviter la "réunionnite"

Asseoir son leadership pendant une réunion (test pour cerner votre degré de leadership)

Mise en situation

Acquis à la fin de la formation :

Vous saurez utiliser les principaux outils et techniques pour recruter, animer, évaluer et encadrer une équipe. Vous aurez compris les subtilités et difficultés pour les mettre en œuvre. Vous pourrez, à l'aide des supports remis, mettre ces techniques en application dès que possible de façon concrète.

Mieux s'organiser pour réussir son doctorat

Langue de l'intervention : français

Equipe pédagogique :

Lydie DORÉ

Docteur en droit (Université Montpellier I - 2003)

Avocate inscrite au barreau de Montpellier 2007-2008.

Coach certifiée en 2009.

Fondatrice et dirigeante de DORÉ CONSULTING, cabinet de Coaching & Formations en Communication.

Objectifs :

Maîtriser des techniques d'auto-coaching pour réussir son doctorat

Connaitre le travail quotidien du thésard et savoir le planifier

Apprendre les outils de pilotage de la thèse

Savoir appliquer les principes de l'action immédiate au travail de thèse

Adopter un système d'organisation efficace et adéquat par rapport à son objectif

Gérer son temps et ses priorités

Développer confiance en soi et motivation sur le long terme.

Programme :

S'organiser dans sa tête : définir ses objectifs pour tenir le cap jusqu'à la soutenance

S'organiser sur le plan matériel : adopter une organisation efficace pour faire avancer son projet

S'organiser sur le long terme : apprendre à piloter sereinement son projet

Pédagogie universitaire Ingénierie pédagogique, Groupe et relation pédagogique, Analyse de l'activité

Langue de l'intervention : français

Equipe pédagogique :

Dominique Pouthier, Béatrice Ley, Michel Ramos, Serges Leblanc, Yves Soulé, enseignants, Faculté d'Education

Pré requis :

Etre chargé d'enseignement

Objectifs :

- 1. Etablir avec les groupes d'étudiants une relation pédagogique facilitatrice de l'apprentissage.
- 2. Elaborer et planifier des séquences d'enseignement; identifier les objectifs, expliciter les contenus, choisir les dispositifs, connaître les obstacles didactiques, les stratégies d'étayage et les modalités d'évaluation.
- 3. Interroger les pratiques universitaires de référence (formats pédagogiques et didactiques) et analyser ses pratiques en situation.

Programme :

- Installation d'un cadre de travail avec un groupe en prenant en compte des dynamiques relationnelles ; Construction et gestion d'une communication au service de l'enseignement et de l'accompagnement (individuel et collectif), régulation des conflits.
- Approche par compétences, étayage des apprentissages ; Progression et programmation des enseignements ; Evaluation ; Formats de travail et dispositifs de classe.
- Définition de la notion d'activité et inventaire des préoccupations d'un chargé de cours ; Modalités d'accès à l'expérience (explicitation, auto confrontation ...) et analyse de la dynamique de l'activité (cadre du cours d'action) ; Rôles du langage dans la transmission des contenus d'enseignements.

Pitch et Pecha Kucha

Langue de l'intervention : français

Equipe pédagogique :

Marc Dumas, MD Performances

Objectifs :

- Dynamiser et rythmer ses présentations
- S'entraîner à être synthétique, concis et précis
- Améliorer l'appropriation et la maîtrise du sujet
- Susciter l'esprit créatif et laisser la place à l'originalité
- Développer des aptitudes pour la communication verbale, non verbale et visuelle
- Être capable de préparer, conduire, et conclure un Pitch

Programme :

Présentation des participants et des objectifs de la formation

Présentation du Pitch - Power-Point interactif

Présentation et réflexions sur les déviations et définir ses propres voies de progrès

Matrice d'improvisation

Exercices pour apprendre à rester face au public tout en s'exprimant

Concevoir un Story Board à partir d'un thème choisi

Surprendre et étonner par la mise en écoute

Structurer sa présentation

Privilégier la pensée visuelle

Se mettre en mode créatif

Soigner les transitions

Surprendre et étonner par l'ouverture finale

Mises en situations de présentation

Le regard, la respiration, les postures, la gestuelle, les tensions musculaires et la voix.

Contrôler ses émotions, son stress et son impulsivité

Les différentes phases de la mise en relation.

Acquérir une nouvelle façon de présenter en référence au Théâtre Italien : la Commedia Dell'arte

L'attaque : les premières secondes donnent le ton et révèlent votre capital confiance

La forme : la voix, les silences sur les informations importantes, la progression du ton, la gestuelle en accord avec le sens

La gestion du temps

La maîtrise du stress : tout faire pour maintenir un dialogue technique et détendu

La finale : la dernière information et la dernière "image" que vous offrez

Présentations des Pitch

Débriefing

Bilan et clôture de la formation

Pour des visuels de présentation orale pertinents et percutants

Langue de l'intervention : français

Equipe pédagogique :

Marjorie Hébrard

Objectifs :

Identifier et maîtriser la valeur ajoutée du visuel de présentation, Concevoir des supports visuels synthétiques, graphiques, attractifs, Valoriser les présentations orales avec des supports visuels percutants.

Ce que vous n'apprendrez pas : utiliser techniquement un logiciel type powerpoint.

Ce que vous apprendrez : penser la mise en image percutante de vos idées, résultats, arguments.. et savoir où trouver les outils pour les formaliser. Cette journée, organisée autour de cas concrets issus de votre pratique, nous permettra de parcourir les points d'appuis méthodologiques d'un visuel bien pensé.

Un document pédagogique est remis pour aider l'intégration des acquis du stage dans la pratique. Il est demandé aux participants de venir, si possible en avec un ordinateur portable.

Programme :

Les thèmes abordés:

- L'utilité du visuel : Aider à voir et mémoriser ce que vous dites et non répéter ce que vous dites,
- Penser message et non diapo,
- Penser son visuel en designer, et non pas en décorateur,
- La phase d'esquisse,
- Créer des diagrammes,
- Afficher des données,
- Organiser les éléments entre eux,
- Utiliser l'arrière-plan, les couleurs, le texte, les images,
- Animer au service d'un objectif,
- Interagir avec les diapos.

Quel confort d'écoute lorsque l'orateur appuie ses propos de visuels synthétiques qui aident à mieux « voir » et donc mieux comprendre ce qu'il dit...

Pour une affirmation positive & une communication orale de qualité

Langue de l'intervention : français

Equipe pédagogique :

Marjorie Hébrard

Mots clés :

Écoute, structure du contenu oral, message clair, Valoriser ses idées

Objectifs :

Communiquer ses idées de manière claire, vivante et efficace.

Créer les conditions d'une écoute collaborative et créative.

Réduire la durée des réunions, des présentations, améliorer leur productivité et leur attrait.

Valoriser ses idées, son image et sa performance par une communication de qualité.

Faire adhérer, mobiliser et stimuler autour de projets, enjeux et objectifs communs.

Déjouer les situations de conflit et les faire évoluer positivement.

Favoriser cohésion et dynamique collectives via le partage de bonnes pratiques de prise de parole et de communication inter--personnelle

Les compétences développées :

Identifier et maîtriser les leviers d'une prise de parole de qualité.

Développer sa qualité d'écoute.

Avoir de la méthode pour construire une présentation claire, vivante, efficace.

Dire l'essentiel et chercher à l'illustrer.

Concevoir un message clair, concis, essentiel, adapté au cadre de l'intervention et à l'auditoire, qui convainc, qui mobilise et stimule l'écoute de son auditoire.

Développer son aisance et affirmer son style pour faire vivre la présentation et valoriser la transmission du message.

Programme :

Les thèmes abordés:

Se poser les bonnes questions pour bien préparer :

Développer son aisance et son charisme :

Expérimenter sa « force tranquille » et gagner en charisme et en plaisir de communiquer :

Prise de parole en public, pédagogie interactive N1

Langue de l'intervention : français

Equipe pédagogique :

Marc Dumas - MD Performances

Pré requis :

Accepter d'envisager les prestations orales comme sources de plaisir, d'efficacité et de professionnalisme.

Vouloir comprendre les changements physiologiques engendrés par le stress afin de les dépasser.

Objectifs :

Permettre de s'exprimer en public

Programme :

- ✚ Les lois de l'action
- ✚ Les lois de la relation
- ✚ Adapter ses modes de fonctionnement relationnel aux situations préparées.
- ✚ Développer son aisance

Prise de parole en public pédagogie interactive N2

Langue de l'intervention : français

Equipe pédagogique :

Marc Dumas, MD Performances

Pré requis :

Accepter d'envisager les prestations orales comme sources de plaisir, d'efficacité et de professionnalisme.

Vouloir comprendre les changements physiologiques engendrés par le stress afin de les dépasser.

Objectifs :

Permettre de s'exprimer en public

Programme :

Accepter et utiliser les effets du trac pour renforcer votre charisme.

Gagner en assurance et en confiance.

Renforcer votre force de conviction.

Mise au point sur les difficultés rencontrées depuis la première formation.

Reprise des lois de l'action : temps - espace – énergie.

Travail de la voix et de l'articulation : place pose et intensité.

Évaluer la correspondance entre l'image de soi et le regard que les autres ont de nous.

Professional conversations and presentations

Langue de l'intervention : anglais

Equipe pédagogique :

Anne-Marie LLabador, Département des Langues, université de Montpellier

Pré requis :

Venir avec son ordinateur personnel

Programme :

Choose one of the proposed subjects with the students as described in full version.

Divide them into 2 or 3-student teams and then please proceed as explained in the full version of this curriculum, which can be summarized as follows:

a) Ask each team to prepare and present 10 sentences to say what they already know about the subject. 1h30

b) Then, ask them to prepare one question for each team 1h30

Nb: the questions are asked (and made a note of), but are not answered yet.

c) Indeed, to do so, the students will have to search for more information to

a. develop the 200-word expose for the September debate session

b. to prepare a 700 to 1000 word oral presentation for October.

d) To do so, the teacher will explain the rules (structure and phonetics) for a good congress-type presentation: 1h30

e) BESIDES, while these exchanges are happening, the teacher will make a note of all the mistakes and will brush up grammar and vocabulary 3h or 4.5h according to level.

During the summer break the student will be able to work on their (correct) questions and answers as well as on their 200-word presentation for the debate and the 700 to 1000 word uninterrupted oral presentation.

. Debating the subject

a) Corrected questions and answers 1h30.

b) 200 word expose perfectly structured, linked and pronounced. 1h30.

c) Uninterrupted oral presentation (with power-point or PDF visuals and comments from the teacher). 3h

D. Telephone Conversation 1h30

E. Job Conversation 3h or 4.30h.

a) First explain difference between "job interview" and "job conversation" = new trend (teachers: full version, appendix 3)

b) Then follow the procedure given in full version.

Recherche de financement pour la thèse et le premier Post-Doc

Langue de l'intervention : français

Equipe pédagogique :

Maria SCHULZE

Objectifs :

L'objectif de cette formation est de présenter les démarches qu'on doit accomplir pour trouver un financement personnel pour la thèse ou le premier Post-Doc en France ou à l'étranger. Les présentations seront suivies d'un accompagnement personnalisé pour trouver un financement pour la thèse ou un premier Post Doc.

Programme :

- vue globale, recherche structurée, dossier
- financements en France
- financements européens et internationales (Cette partie sera dispensée en anglais)
- préparation d'un dossier de candidature

Groupes (en total environ 30 personnes)

- G1 Math, chimie, physique, ingénieurs (5-8 personnes)
- G2 Santé et biologie (5-8 personnes)
- G3 Sciences humaines et sociales (5-8 personnes)
- G4 Sciences de la société (économie et gestion, sciences juridiques et politiques) (5-8 personnes)

Acquis à la fin de la formation :

A la fin de la formation les participants seront capables de chercher eux-mêmes un financement personnel pour la thèse et le Post-Doc ainsi que d'écrire un dossier de candidature. Ils connaîtront les offres principales en France et en Europe dans leur domaine.

Planning de la formation

Vue globale des financements en France

Une recherche structurée d'un financement

Le dossier de candidature – structure, conseils générales, astuces et fautes fréquentes

Financements en France par spécialité

Particularités d'une candidature dans les domaines spécifiques

Financements européens et internationales (cours en anglais)

Vue globale des financements existants

Les particularités et fautes fréquents d'une candidature en anglais

Workshop, Travail individuel pour une candidature concrète

Rédiger et exposer ses travaux de thèses

Langue de l'intervention : français

Equipe pédagogique :

Sébastien BALME : sebastien.balme@univ-montp2.fr 04 67 14 91 18

Objectifs :

L'objectif général de la formation est de donner aux doctorants les clés pour la préparation d'exposés oraux (soutenance, séminaire, conférence) ainsi que celles pour la rédaction de mémoire (rapport, thèse)

- Organiser sa communication (rédaction de mémoire, exposé oral)
- Identifier les bonnes pratiques de rédaction de mémoire
- Identifier les bonnes pratiques de la communication scientifique orale

Programme :

- a) Moyens de communication
Il sera présenté aux doctorants des notions de base des processus de communication ainsi que les différents moyens de communications (exposé oral, rédaction de mémoire). Seront montrées également, les diverses situations de communication et leurs corrélations avec l'environnement. Seront définies et illustrées de fait les notions de cibles et d'objectifs.
- b) Identifier la fonction des objectifs et de l'organisation de la communication
Une attention particulière sera portée sur les objectifs de communication. Seront définis les objectifs de communication et comment les formuler à l'aide de verbes d'action. Ensuite sera abordé les différentes méthodes de la structuration du contenu.
- c) Application à la communication écrite
Dans un premier temps, les différentes étapes de la rédaction d'un mémoire seront identifiées. Les différentes étapes sont les suivantes : le plan (par enchaînement, dichotomique et dialectique), la rédaction, les intitulés et la présentation des références bibliographiques. Dans un second temps, seront abordées les notions de planning de rédaction. Enfin, une information sera donnée sur le plagiat.
- d) Application à l'exposé oral
Cette partie sera traitée sous deux axes : savoir faire (préparation et prestation) et savoir être (comportement).
 - i) Savoir faire : identification des étapes de préparation d'un exposé oral (un parallèle sera fait avec la communication écrite). Le travail portera plus particulièrement sur le choix des présentations (forme) et organisation du contenu.
 - ii) Savoir être : Les doctorants seront sensibilisés aux attitudes et comportements à adopter lors d'une présentation orale. Enfin, seront abordés les écueils d'une présentation orale : gestion du temps, du trac et des problèmes pouvant survenir lors d'une présentation.

Réussir à bien rédiger une note de synthèse

Langue de l'intervention : français

Equipe pédagogique :

Lydie DORÉ

Docteur en droit (Université Montpellier I - 2003)

Avocate inscrite au barreau de Montpellier 2007-2008.

Coach certifiée en 2009.

Fondatrice et dirigeante de DORÉ CONSULTING, cabinet de Coaching & Formations en Communication.

Objectifs :

- Comprendre les enjeux de la note de synthèse
- Savoir synthétiser un ou plusieurs textes dans un temps limité
- Savoir définir une problématique pertinente
- Rédiger une note de synthèse efficace

Programme :

La note de synthèse ou l'art de la synthèse

- Définition de la note de synthèse (ce que n'est pas la NDS, les différentes
- formes de NDS, les contraintes, les objectifs de la NDS, les qualités requises, les attendus des correcteurs).
- Méthodologie de travail sur la synthèse (exercices pratiques de synthèse d'un texte en temps limité, puis de plusieurs textes, recherche d'une problématique qui oriente la synthèse, recherche des mots clefs, mise en place de la lecture rapide, recherche d'efficacité dans la prise de notes, entraînement à la reformulation...)

La note de synthèse : une méthodologie à appliquer pas à pas

Les 7 étapes de la note de synthèse et le respect du timing

- 1. Lecture et analyse du sujet ;
- 2. Examen du sommaire ;
- 3. Survol du dossier ;
- 4. Analyse du dossier ;
- 5. Plan détaillé ;
- 6. Rédaction ;
- 7. Relecture.

Méthodologie de travail sur la note de synthèse (exercices d'analyse de la commande en temps limité, du sommaire, puis du survol du dossier, échange de pratiques sur l'analyse des données pertinentes retenues ; exercices de rédaction d'introductions, de plans détaillés, de paragraphes et de conclusions...)

Start with R

Langue de l'intervention : anglais

Equipe pédagogique :

Pedagogic team : Vincent Bonhomme

- PhD in evolutionary ecology
- Post-doctorate Research Assistant at the School of Mathematics and Statistics, Sheffield, UK.
- Invited researcher at the UMR CBAE, Montpellier, France.
- Founder of Plumel et coPresident of ShakePeers, open and collaborative science dissemination

Pré requis :

No prerequisite except to bring a personal laptop.

Mots clés :

statistique, open-source

Objectifs :

- * Discover and familiarize with R
- * Become autonomous in writing scripts for data analysis
- * Discover statistical and graphical programming

Programme :

Being autonomous in statistical analysis is more than a skill in the academic world, it is a fundamental freedom for the scientist.

R (www.r-project.org) is an open-source project and the leader environment for statistical analysis. This short training is based on exchange and practice of R. We will discover together R, its working and development environment and its concepts. Collective and individual exercises will illustrate the advantages of R. At the end of the training, every participant will be given a complete support for self-teaching and will be autonomous to analyse its data, save time and energy with scripts and analysis pipelines, and how to find help and solve problems.

Statistiques appliquées à la réalisation d'enquêtes

Langue de l'intervention : français

Equipe pédagogique :

Clarisse Vermès, Docteure en sciences de gestion, clarisse.vermes@univ-montp3.fr, 06.63.70.98.87

Pré requis :

- Avoir une enquête à réaliser dans le cadre de sa thèse.
- Avoir globalement déterminé le type de données recherchées et la population à interroger.

Mots clés :

Statistique, enquêtes, coaching, débutant

Objectifs :

Mener à bien une enquête de terrain avec des résultats exploitables, avoir un accompagnement pour exploiter au mieux les résultats. Donner aux doctorants les bases nécessaires pour réaliser une enquête non biaisée, puis devenir autonomes pour exploiter au mieux (méthodes, logiciels, ...) leurs résultats.

Programme :

Vous avez une enquête à réaliser dans le cadre de votre doctorat mais vous ne savez pas comment l'élaborer puis l'analyser : quels précautions seront nécessaires pour vous assurer de la validité de vos données, comment coder celles-ci pour les analyser, quel tests préalables à l'analyse effectuer, quel logiciels utiliser, comment lire les résultats, etc. ? Cette formation est dédiée à des doctorants de toutes disciplines souhaitant acquérir les bases et être accompagnés aux étapes clés d'une enquête.

Organisation de la formation

- un premier cours de 2 heures en présentiel pour présenter les généralités sur le recueil des données par enquête ainsi que leurs diverses implications. Ce 1er cours est accessible à des doctorants curieux ou qui envisageraient de se faire accompagner individuellement dans la mise en place de leur enquête.

- Au vu des besoins exprimés par les doctorants, une sélection sera effectuée par le formateur de 9 doctorants qui seront accompagnés en coaching individuel, 2h par doctorants (réparties dans le semestre selon les besoins du doctorant) dédiées au coaching individuel de chacun des 9 doctorants retenus (plus de temps, s'ils sont moins nombreux).

Parmi ces 2h, 1h sera dédiée à la recherche par l'enseignant (avec éventuellement l'aide du doctorant) de solutions spécifiques aux problématiques posées par l'enquête menée par chaque doctorant.

Utiliser et améliorer ses outils pour se former

Langue de l'intervention : français

Equipe pédagogique :

Aformatys Conseil – Nathalie Berda

Mots clés :

Préparer – Animer – Evaluer – Compétence – Performance - Connaissance

Objectifs :

Mettre en oeuvre des formation adaptées à ses élèves

Programme :

Sur la base d'une réflexion personnelle et à l'aide d'échanges d'outils de formation vous pourrez améliorer et développer vos pratiques de formation.

Ce module sera structuré en trois étapes : la préparation, l'animation et l'évaluation d'une formation.

Il sera ponctué par des exercices de simulations s'effectuant avec prises de vues vidéo ainsi qu'une réflexion en groupe sur les méthodes et techniques pédagogiques.

Des apports théoriques et méthodologiques seront proposés aux participants pour apprendre à structurer une formation et développer leurs compétences en matière de communication et d'animation.

I. Préparer ses formations

II. Animer une action de formation

- III. Evaluer

Writing a scientific paper step by step

Langue de l'intervention : anglais

Equipe pédagogique :

Martha Boeglin

Pré requis :

Level: at least TOEIC 1

Mots clés :

Focusing your research - Organising your reading– Taking notes efficiently – Managing your time

Objectifs :

- Elaborate an efficient strategy for writing a scientific paper
- Highlight the importance of one's contribution - Communicate clearly and concisely

Programme :

THIS WRITING WORKSHOP IS PROJECT-BASED: IT IS ADDRESSED TO PHD STUDENTS WHO HAVE A PAPER TO WRITE.

During the workshop you will work on your own project using your existing data. Specific exercises will help you step by step through the organization of your paper.

This workshop is specially designed for non-native speakers. It will be run in English. A GOOD LEVEL OF UNDERSTANDING AND SPEAKING IS NEEDED.

1. OVERCOMING WRITER'S BLOCK
2. DEVELOPING A CONCEPT
3. PUTTING WORDS DOWN ON PAPER
4. EXPANDING THE OUTLINE
5. CATCHING YOUR READER'S ATTENTION
6. AVOIDING PLAGIARISM

Duration: 20 hours + 5 hours homework

Catégorie Ouverture scientifique et culturelle

Medias & pseudosciences : quand la science se met en scène

Langue de l'intervention : français

Equipe pédagogique :

Guillemette Reviron, docteur en mathématiques, Collectif de Recherche Transdisciplinaire Esprit Critique & Sciences (Université de Grenoble) <http://www.cortecs.org>

Objectifs :

Cette formation a un quintuple objectif

- Critiquer certains mécanismes et pointer quelques limites de la vulgarisation scientifique
- Développer un outillage critique de lecture des médias présentant la science.
- Analyser les idéologies sous-jacentes et questionner le sens sociétal de la science
- Questionner les pratiques de publication du chercheur
- Bâtir une séquence pédagogique critique à l'usage des étudiants

Programme :

Sciences et croyances pseudo scientifiques : le rôle des médias

Nous commençons ce stage en exposant le fait qu'il y a une sorte de contradiction à voir autant de pseudosciences et de clichés stéréotypaux dans un grand public pourtant baignant dans une société ultra-technologisée et parcourue d'un flux permanent d'information. Nous donnerons quelques raisons expliquant un tel engouement pour les sujets mystérieux ou controversés et nous épilucherons quelques outils critiques, zététiques, épistémologiques ou sociologiques nécessaires pour une appropriation non orientée de la science.

Nous aborderons au gré du développement du cours :

- une critique de la vulgarisation naïve, scénarisée, et parfois idéologiquement marquée
- le cheminement d'un savoir savant dans les circuits
- une discussion sur le statut des docu-fictions, des films et séries dans la divulgation des sciences
- les moteurs marketing de la manufacture de l'information
- les moteurs inhérents aux processus de publication du chercheur
- la question des contestations anti-science

L'objectif ultime du stage est d'élaborer une mini-séquence pédagogique élaborée à partir d'une information dans un média classique. Analyse de l'information, qualité de la source, pointage des biais, etc.

Le dernier jour du stage laisse un délai pour l'élaboration de la séquence, qui peut prendre une forme d'exposé, de vidéo, et qui sera ensuite mise en ligne sur le site collaboratif du Collectif de Recherche Transdisciplinaire Esprit Critique & Sciences (CorteX) en vue d'un usage par des enseignants.

Vulgarisation scientifique écrite : technique et pratique avec publication

Langue de l'intervention : français

Equipe pédagogique :

Vincent Bonhomme

Mots clés :

Vulgarisation, communication, techniques d'écriture, dialogue science-société, intelligence collective

Objectifs :

- ● S'approprier les enjeux de la diffusion des connaissances
- ● La vulgarisation des connaissances
- ● Acquérir et approfondir les techniques de communication et d'écriture
- ● Pratiquer, individuellement et collectivement, la diffusion des connaissances
- ● Publier un article de vulgarisation

Programme :

À l'issue de cette formation à la vulgarisation, vous serez autonomes pour communiquer les objectifs et résultats de votre thèse et, plus largement, les connaissances scientifiques.

Cette formation est basée sur l'échange et la pratique : nous aborderons ensemble les enjeux de la diffusion de la connaissance, les bases de la communication, les techniques d'écriture, les pratiques individuelles et collaboratives pour le monde de la recherche et chaque participant-e produira au moins un article de vulgarisation.

Enfin, un manuel de la vulgarisation vous sera remis ainsi qu'une compilation de nos travaux.

Compétences acquises

- ● Sensibilisation aux enjeux de la diffusion des connaissances
- ● Techniques d'écriture et de communication de la science
- ● Pratique des outils de l'intelligence collective pour la recherche et l'écriture
- ● Autonomie pour la diffusion des connaissances, notamment écrite

Délivrables

- ● Un article de vulgarisation par personne
- ● Un ou plusieurs articles écrits collaborativement
- ● Un compte-rendu détaillé, notamment une compilation des travaux du groupe
- ● Une évaluation de la formation
- ● Le Manuel de vulgarisation scientifique (80 pages env.)

Vulgarisation scientifique écrite : technique et pratique

avec publication sur ShakePeers



Langue de l'intervention : français

Equipe pédagogique :

Vincent Bonhomme

- Docteur en écologie évolutive
- Post-doctorate Research Assistant à la School of Mathematics and Statistics, Sheffield, UK.
- Chercheur associé à l'UMR CBAE, Montpellier, France.
- Fondateur de Plume! et coPrésident de ShakePeers, vulgarisation scientifique libre et collaborative

Pré requis :

Bonne maîtrise du français + Un ordinateur portable et vos codes d'accès wifi eduroam

Mots clés :

Vulgarisation, communication, techniques d'écriture, dialogue science-société, intelligence collective

Objectifs :

- • S'approprier les enjeux de la diffusion des connaissances
- • Vulgariser ses recherches et ses connaissances
- • Acquérir et approfondir les techniques de communication et d'écriture
- • Pratiquer, individuellement et collectivement, la diffusion des connaissances
- • Publier un article de vulgarisation

Programme :

L'objectif de cette formation est de publier un article de vulgarisation de vos recherches. Ces articles seront revus par les pairs et publiés sous licence libre sur ShakePeers.

<https://shakepeers.org/Accueil>

ShakePeers(.org) est une association qui promeut, produit et diffuse une vulgarisation scientifique libre et collaborative. Elle est notamment soutenue par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche.

À l'issue de cette formation, vous serez autonomes pour communiquer les objectifs et résultats de votre thèse et, plus largement, les connaissances scientifiques.

Cette formation est basée sur l'échange et la pratique : nous aborderons ensemble les enjeux de la diffusion de la connaissance, les bases de la communication, les techniques d'écriture, puis nous améliorerons collectivement nos productions par une approche de revue par les pairs.

Catégorie Insertion professionnelle

Affiner ou confirmer son projet professionnel, Suivi individualisé (coaching)

Langue de l'intervention : français

Equipe pédagogique :

Delphine Bahri

Mots clés :

projet professionnel, acquis, aptitudes, ressources personnelles et professionnelles, bilan, tests, investigation, appropriation

Programme :

Sans parler de bilan de compétences qui dure 24 heures on peut parler davantage d'un bilan professionnel (le doctorant devra en parallèle faire des démarches en dehors des trois rdv fixes)

Durée : trois entretiens pour un total de 4 heures en face à face avec chaque doctorant réparties en trois phases :

Phase 1; Premier entretien pour analyser les attentes, les questionnements professionnels pour la poursuite de carrière.

Durée : 1 heure.

- Phase 2; phase d'investigation pour faire le point sur l'historique du parcours, les compétences acquises et les capacités et techniques développés.
Point sur ses pistes professionnelles à court et moyen terme.
Durée 1h30
- Phase 3 ; plan d'action afin de faire le lien avec les différentes démarches à mettre en œuvre pour valider le projet professionnel et conseiller le doctorant dans ses ciblages.
Durée 1h30
- Soit un suivi personnalisé de 4 heures en face à face plus des points téléphoniques et mails pendant et à l'issue du bilan permettant d'assurer un suivi sur la bonne mise en œuvre des étapes validées avec le doctorant au cours du bilan professionnel.
- L'idée étant de s'adapter à chaque besoin du doctorant pour recréer une dynamique de recherche d'emploi qui parfois n'est pas enclenchée pendant la thèse voir oubliée et difficile à réinstaller.

Auto entrepreneur

Langue de l'intervention : français

Equipe pédagogique :

Temps Fort Conseil - Formation. Jean-louis Boussagol

Objectifs :

Comprendre les modalités et dispositifs de l'auto entrepreneur

Programme :

Présentation de l'auto entrepreneur

- Pour Qui ?
- Les modalités fiscales et sociales
- Les particularités

Le Crédit Impôt Recherche

Découvrir, exprimer et valoriser vos acquis

Langue de l'intervention : français

Equipe pédagogique :

Delphine Bahri

Mots clés :

savoir être, traits de personnalité, profil personnel, atouts, aptitudes, identité personnelle et professionnelle, optimisation de son potentiel

Objectifs :

- Adéquation du profil de la personne au regard de son projet professionnel
- Mise en exergue de ses atouts et aptitudes pour développer un argumentaire et mieux se vendre
- Exploitation de ses savoirs être pour les exploiter au mieux dans son entreprise

Acquis à la fin de la formation :

- Remise d'un document personnalisé, écrit retraçant son profil.
- Mise en évidence de ses traits de personnalité permettant de mieux se cerner pour parler de soi en entretien.
- Constitution d'un argumentaire pour exploiter ses propres ressources et ses savoirs être.

Développer une culture managériale et cerner son profil de manager

Langue de l'intervention : français

Equipe pédagogique :

Nathalie CAMUS

Mots clés :

culture managériale, management d'équipe, leadership, motivation, autorité, gestion des ressources humaines, GPEC, style de management, communication interne, profil du manager, culture d'entreprise.

Objectifs :

Acquérir une culture managériale et cerner les fondamentaux pour être capable de manager une équipe.

Programme :

Cerner la fonction management, ses acteurs et définir votre profil de manager :

Les fonctions et qualités d'un manager

L'évolution du management et son impact sur la place de l'individu au sein des organisations

Les enjeux du management

Les notions de pouvoir et d'autorité

Identification du type de management au sein de vos organisations et analyse des conséquences sur le fonctionnement de chacun, de l'équipe et de la structure

Retour d'expérience sur vos activités d'encadrement auprès de stagiaires et conseils personnalisés autour de vos problématiques

Quel manager êtes-vous ? Quel est votre potentiel, vos atouts ? Quelles compétences acquérir pour être crédible ?

Motiver et communiquer : deux fonctions essentielles au cœur du management :

Cerner le concept et identifier vos propres motivations professionnelles (la connaissance de soi est essentielle pour manager)

Détecter les leviers de la motivation

Repérer les indicateurs de démotivation et envisager des solutions individuelles et collectives

Pourquoi et comment personnaliser son style d'encadrement

Mise en situation pour analyser les conséquences humaines et organisationnelles des styles de management

Comprendre les règles de la communication interne et ses difficultés, au sein d'une structure, pour être capable de communiquer dans une équipe, et au niveau global de l'organisation (étude d'un cas pratique.)

Acquis à la fin de la formation :

Vous aurez cerné les fondamentaux du management et ses enjeux et fait le lien avec votre vécu professionnel passé et à venir. Vous connaîtrez les règles, codes, usages du fonctionnement de l'entreprise. Vous aurez identifié votre potentiel managérial.

Garantir son employabilité : outils et Conseils

Langue de l'intervention : français

Equipe pédagogique :

Nathalie CAMUS

Mots clés :

projet professionnel, valorisation de son potentiel et de son expérience professionnelle, techniques de recherche d'emploi, C.V, lettres de motivation, bilan de compétences, grilles et profils de poste, marché de l'emploi, intérêts et motivations pro

Objectifs :

Donner aux doctorants des outils et conseils pour se valoriser auprès des recruteurs et optimiser leurs chances de décrocher un poste adapté à leurs attentes et aux contraintes du marché de l'emploi. Leur donner les clefs pour valoriser leur thèse en tant qu'expérience professionnelle riche de compétences transférables dans le monde de l'entreprise.

Programme :

- Comprendre la logique du recrutement pour être en mesure de répondre aux besoins des recruteurs à travers une démarche ciblée et efficiente.
- Analyser et valoriser la thèse en tant qu'expérience professionnelle (des outils et supports spécifiques facilitent ce travail qui se déroule sous la forme d'un atelier que j'anime par des conseils personnalisés)
- Identifier votre profil professionnel (tests de personnalité)
- Formaliser vos compétences et qualités et envisager leur transférabilité
- Cerner vos motivations, valeurs et activités préférentielles
- Définir des pistes professionnelles dans le privé et le public (élaboration de grilles et profils de postes)
- Elaborer différents modèles de cv ciblés : anti-chronologique, thématique par compétences, hybride, cv carte de visite, cv électronique. Un atelier cv est prévu pour vous accompagner dans son élaboration (si possible venir avec un ordinateur portable pour faciliter sa conception)
- Rédiger différents modèles de lettres de motivation en fonction des postes visés
- Définir une stratégie pour optimiser vos recherches futures d'emploi

Acquis à la fin de la formation :

Vous saurez mettre en place une campagne de recherche d'emploi.

Vous aurez réalisé votre bilan de compétences, identifier et formaliser votre projet professionnel, conçu cv et lettres de motivations ciblés.

Gestion du stress : adopter un comportement gagnant

Langue de l'intervention : français

Equipe pédagogique :

Marc Dumas, MD Performances

Pré requis :

Vouloir comprendre les changements physiologiques engendrés par le stress afin de les dépasser.

Objectifs :

- Contrôler ses émotions pour affirmer ses compétences.
- Canaliser l'énergie de son stress par l'utilisation volontaire des mécanismes de toute action parlée, pour éviter de sortir de son cadre professionnel.
- Accroître la "confiance en soi" en se réconciliant avec les sensations générées par son stress pour asseoir son autorité.
- Garder son calme pour ne pas réagir avec agressivité.
- Résister à l'agressivité de son interlocuteur, afin de mieux comprendre sa demande.
- Acquérir une nouvelle façon d'observer, d'écouter, d'agir pour mieux travailler en équipe.
- Apprendre à gérer les débordements émotionnels en situations de crise.

Programme :

La Confiance en Soi

Le Contrôle de Soi en Situation de Stress

Simulations de situations professionnelles (entretiens...), pour appliquer la méthodologie et comprendre les dysfonctionnements des comportements – commentaires collectifs

Mises en situation tenant compte des objectifs, des valeurs et du contexte professionnel

Identifier vos compétences et les transformer en offre de services

Langue de l'intervention : français

Equipe pédagogique :

David Karlin

Pré requis :

Être en dernière année de thèse

Objectifs :

Transformer vos compétences en une offre de services à mettre en avant dans votre recherche d'emploi (CV...) ou dans vos demandes de financement.

Programme :

En tant que chercheur, vous avez beaucoup de compétences techniques, mais aussi d'autres compétences "transverses" dont vous n'avez pas sans doute pas conscience, telles que travailler dans un environnement multiculturel ou la capacité à gérer l'échec. Cet atelier vous permettra d'identifier ces compétences très prisées par les employeurs, et de les proposer sous forme de services. En effet, les employeurs ne recherchent pas des compétences ... mais quels services vous pouvez leur rendre. Prendre conscience de vos atouts vous donnera une confiance précieuse, et identifier les domaines où vous devez développer vos compétences vous indiquera le cap à suivre.

Programme

- Les carrières ouvertes aux docteurs – quelles compétences les employeurs recherchent-ils ?
- Tour d'horizon de vos compétences
- Identifier vos arguments de différenciation
- Une méthode systématique pour étayer vos compétences: l'argumentaire
- Transformer vos compétences en une offre de service
- Réaliser un portefeuille de compétences

Initiation à la culture économique de l'entreprise

Langue de l'intervention : français

Equipe pédagogique :

Temps Fort Conseil - Formation. Jean-louis Boussagol

Objectifs :

Développer une culture « générale » en économie
Découvrir les partenaires externes de l'entreprise
Développer une culture « générale » de l'entreprise

Programme :

1. L'entreprise dans un monde en mouvement
 - Les relations et services internes
 - L'environnement

2. Les partenaires de l'entreprise
 - Les banques : taux de crédit, découvert, placement, date de valeur
 - L'état : la TVA, l'impôt société, l'impôt revenu, le budget
 - Les organismes sociaux : rôles et couvertures
 - Les salariés : le contrat de travail, le bulletin de salaire, les cotisations
 - Les actionnaires : investissements, dividendes

3. Les bases de la gestion financière
 - Les déclarations de résultat, bilan, compte de résultat
 - La rentabilité et la solvabilité

La thèse dans le cadre d'un projet professionnel

Langue de l'intervention : français

Equipe pédagogique :

Delphine Bahri

Mots clés :

Portefeuille de compétences, acquis, aptitudes, ressources personnelles et professionnelles, bilan, tests, investigation, appropriation

Objectifs :

L'objectif de cette formation est de vous permettre d'élaborer un document /tableau de bord qui vous permettra de réfléchir dès le début de la thèse à votre après thèse et vous permettra de bien vous organiser dans le cadre de votre thèse.

Programme :

Première journée :

Remise d'un portefeuille de compétences, échange sur le contenu des documents afin de vous aider à s'approprier au mieux l'outil.

Le travail en petit groupe permettant au mieux d'identifier avec l'aide de chacun ses propres ressources et de vous rendre autonome à l'issue de la journée pour travailler sur votre projet professionnel.

La passation de tests de personnalité et inventaires d'intérêts professionnels vous permettront de mieux cerner vos singularités.

Deuxième journée :

Entretien individuel d'une heure avec le formateur, retour sur les tests et échange sur le projet professionnel et l'adéquation avec les choix d'actions et de formations.

Vous élaborerez votre projet professionnel et identifierez les formations utiles/nécessaires dans le cadre de votre thèse avec un calendrier prévisionnel du projet de thèse sur les trois années et les actions que vous mettrez en place afin de bien préparer votre insertion professionnelle.

Ce document sera pour vous un support d'aide dans le cadre des comités de thèses, des échanges avec votre directeur de thèse et dans le déroulement de votre thèse.

Les bases de la création d'entreprise

Langue de l'intervention : français

Equipe pédagogique :

Temps Fort Conseil - Formation. Jean-louis Boussagol

Objectifs :

Découvrir les principales étapes de la création

Comprendre le vocabulaire et les enjeux

Donner les informations pour aller plus en avant ou réévaluer sa décision

Avoir une vision critique sur la création

Programme :

1. L'idée

- Déceler des opportunités
- L'idée innovante
- Protéger son idée

2. Le porteur de projet

- Les motivations
- Le projet personnel
- Les contraintes et risques d'ordre privé

3. Qu'est ce qu'un « Business Plan » ou Plan d'affaire

- La méthodologie et les outils
- L'étude de marché
- Les statuts juridiques
- Les aspects financiers

4. L'auto entrepreneur

Les nouveaux outils et métiers de l'Innovation et de la Recherche

Langue de l'intervention : français

Equipe pédagogique :

Pascaline Girod, Christelle Siddi, Fabrice Hoff, Sylvie Sesé

Mots clés :

Innovation. Entreprise. R&D. Valorisation de la recherche. Vulgarisation. Développement durable. Carrière

Objectifs :

Savoir conduire des projets d'innovation et de recherche en tenant compte des enjeux du développement durable

Programme :

Enjeux :

* Evolution du métier de chercheur (recherche en 'mode projet', nécessité de financements public et privé, nécessité de travailler avec d'autres disciplines, accent mis sur le transfert de technologie et la valorisation des travaux de recherche)

* Evolution du contexte économique, environnemental et social, évolution des enjeux

--> Quels impacts sur l'insertion professionnelle des docteurs ? Quelles opportunités à saisir ? Quelles compétences à acquérir ?

- Introduction à la formation et tour de table.

- - Tout au long de la journée, animation pédagogique autour d'un jeu de plateau. Une expérience collective, surprenante et engageante.
- - Etude de plusieurs cas d'entreprises. Des cas originaux qui illustrent les nombreux champs d'application de l'innovation responsable.
- - Conférence «Les enjeux de l'innovation responsable»
- - Table ronde sur les «Le développement durable, source d'innovations (2h) : la prise en compte d'objectifs sociaux et environnementaux dans la stratégie de l'entreprise n'est pas un frein à la viabilité économique des projets mais conduit à leur réussite.
- - Ateliers créatifs: 'Thématiques d'avenir: imaginer les innovations de demain'
- - Atelier : « les éléments de ma thèse en lien avec le DD »
- - Conférence « Jeunes chercheurs : si vous ne trouvez pas votre emploi, créez-le ! »
- - Table ronde « Métiers de l'Innovation et de la Recherche »: témoignages de docteurs travaillant dans le secteur privé ou public et déjeuner en leur présence.
- - Atelier 'Valorisation de ma thèse' 1 : compétences et secteurs d'activités
- - Atelier 'Valorisation de ma thèse' 2 : optimisation de mon discours
- - Conclusion de la formation

Préparation à la recherche d'emploi

Langue de l'intervention : français

Equipe pédagogique :

Aformatys Conseil – Nathalie Berda

Mots clés :

Mieux se connaître – Test de personnalité – Recherche d'emploi – CV – Lettres de Motivation – Enquêter dans les entreprises – Entretiens téléphoniques - Entretien de recrutement

Objectifs :

Se préparer efficacement à la recherche d'un emploi

- - Définir son profil "Se préparer pour agir"
- - Rédiger un CV – Lettre de motivation
- - Préparer un entretien de recrutement

Programme :

I. Mieux se connaître

- Renforcer la confiance en soi.
- 1.1 Préparation à la présentation de son parcours .
- 1.1 Tests de personnalité avec entretiens individuels personnalisés

II. Mise en place de stratégies de recherche d'emploi

- 2.1 Identifier et expliquer ses critères de choix
- 2.2 Entreprises contactées et suivi
- 2.3 Enquêter dans les entreprises
- 2.4 Outils de communication préalables à l'entretien (réaliser son CV, rédiger sa lettre de motivation)
- 2.5 Développer son réseau
- 2.6 Contacter une entreprise par téléphone

III. Réussir un entretien

- 3.1 Vidéo conseil
- 3.2 Entretiens filmés
- 3.3 Restitutions

Setting up and managing scientific collaborations

Langue de l'intervention : anglais

Equipe pédagogique :

David Karlin

Objectifs :

Learn how to identify and contact potential collaborators, and how to manage collaborations. At the end of the training session, the trainees will have gained the following skills:

Knowledge

The 3 main types of collaboration.

The types of collaborator that should be avoided.

Personal rights and duties in relation to the collaboration process.

Self-knowledge

Identifying your strengths and weaknesses as a collaborator.

Giving and getting respect.

Know-how

Negotiating a collaboration agreement.

Communicating with collaborators.

TRANSFERABLE SKILLS

Negotiating.

Communicating your own vision and perspective.

Reflecting critically on your strength and weaknesses.

Programme :

Beginning with the end: the reasons why a collaboration fails

Introduction to scientific collaboration: why, how, with whom?

The key principles for ensuring harmonious collaboration

Identifying and approaching potential collaborators.

Setting down a collaboration agreement – a highly advisable practice.

Managing collaboration.

What to do in case of problems: case studies.

Collaborating with industry.

Discussion and analysis of issues encountered by trainees.

Trouver un emploi en entreprise après une thèse

Langue de l'intervention : français

Equipe pédagogique :

Sarah Resina / SR CONSEIL

Pré requis :

Etre en fin de thèse (2e et 3e années)

Mots clés :

CV, recherche d'emploi, entreprise

Objectifs :

- - préparer les doctorants à la recherche d'emploi ciblant l'entreprise
- - comprendre le fonctionnement d'une entreprise
- - élaborer un CV à destination de l'entreprise dans le but d'obtenir un entretien
- - savoir se présenter en 2 minutes

Programme :

- L'entreprise : Définition Fonctionnement, organisation Grands groupes versus start-ups
- Le CV : Généralités ; Concevoir un CV à pour l'entreprise
- Se présenter : Savoir se présenter en 2 minutes
- Mise en pratique : CV + présentation

Valorisation des compétences: ' Le Nouveau Chapitre de la Thèse® '

Langue de l'intervention : français

Objectifs :

Les doctorants n'ont pas toujours conscience de tous les atouts qu'ils retirent de leur formation doctorale et ne songent pas assez à les valoriser auprès des employeurs. Le Nouveau Chapitre de la Thèse les conduit à regarder leur thèse non plus uniquement comme un sujet scientifique mais comme une expérience personnelle et professionnelle, comme un véritable projet dont ils ont dû gérer tous les tenants et aboutissants et qui leur a permis de développer de nombreuses compétences.

Programme :

Objectifs visés

Valoriser la préparation du doctorat comme une première expérience professionnelle de gestion de projet :

- Savoir présenter sa recherche et ses compétences en langage non académique ;
- Identifier l'ensemble des compétences, y compris non scientifiques, mises en œuvre au cours du doctorat ;
- Définir les pistes professionnelles qui en découlent et se préparer à la rédaction de CV adaptés ;
- Aborder les futurs entretiens d'embauche avec confiance.

Réalisation du travail proposé

Ce travail mobilise le doctorant de 7 à 10 jours, essentiellement sous forme de travail personnel et de 2 à 3 demi-journées de travail collectif.

Engagement des candidats :

En participant au Nouveau Chapitre de la Thèse, les candidats s'engagent à conduire le travail à son terme dans les délais requis et selon les modalités proposées par leur organisateur local en respectant le planning de travail précis qui sera défini en concertation avec leur mentor.

Doctoriales®

Langue de l'intervention : français

Objectifs :

Les doctoriales® sont des manifestations organisées par de nombreuses universités en France en partenariat avec des entreprises qui permettent la rencontre entre de jeunes chercheurs doctorants ou futurs doctorants avec le monde de l'entreprise.

Elles sont l'occasion pour les doctor(i)ants de travailler en groupes pluridisciplinaires, développer leurs réseaux, valoriser leurs compétences et parfaire leurs projets professionnels. On y retrouve des ateliers comme la simulation de création de projets innovants depuis la conception jusqu'à la commercialisation ou la mise en scène de présentation de travaux de recherches (« posters »), la rencontre avec des chefs d'entreprises, etc.

Les Doctoriales® Languedoc Roussillon permettent de tisser des liens entre les jeunes chercheurs issus des établissements d'enseignement supérieur et les acteurs socio-économiques en mettant en avant, d'une part la qualité de l'enseignement, le dynamisme de la recherche en Languedoc Roussillon, et d'autre part, les connaissances acquises et les compétences développées par les jeunes chercheurs pendant leur cursus.

Ce séminaire se veut, pour le doctorant, dans un cadre convivial, un lieu de réflexion sur ses compétences, son projet professionnel et personnel et un lieu d'échanges avec les nombreux acteurs du monde socio-économique afin de mieux en appréhender les contours, les attentes et les opportunités offertes par celui-ci.

Faire sortir les doctorants de leur laboratoire, au contact du monde économique : tel est le concept clé des Doctoriales®. Temps de rencontre entre deux mondes qui s'ignorent souvent, les Doctoriales® visent à mettre en valeur la diversité des applications des travaux de recherche pour favoriser l'insertion professionnelle des futurs docteurs.

Programme :

Construit autour de tables rondes plénières, de temps de travail en groupe de 10 personnes, de visites d'entreprises et de temps conviviaux, le programme s'articule autour des axes suivants :

- communication et vulgarisation scientifique
- connaissance du monde économique et de l'entreprise ;
- mise en œuvre en équipe d'un projet innovant ;
- information sur l'insertion professionnelle des docteurs ;